

MİMAR SİNAN ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN



MİMAR SİNAN ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN



T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

MİMAR SİNAN ORTAOKULU

2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

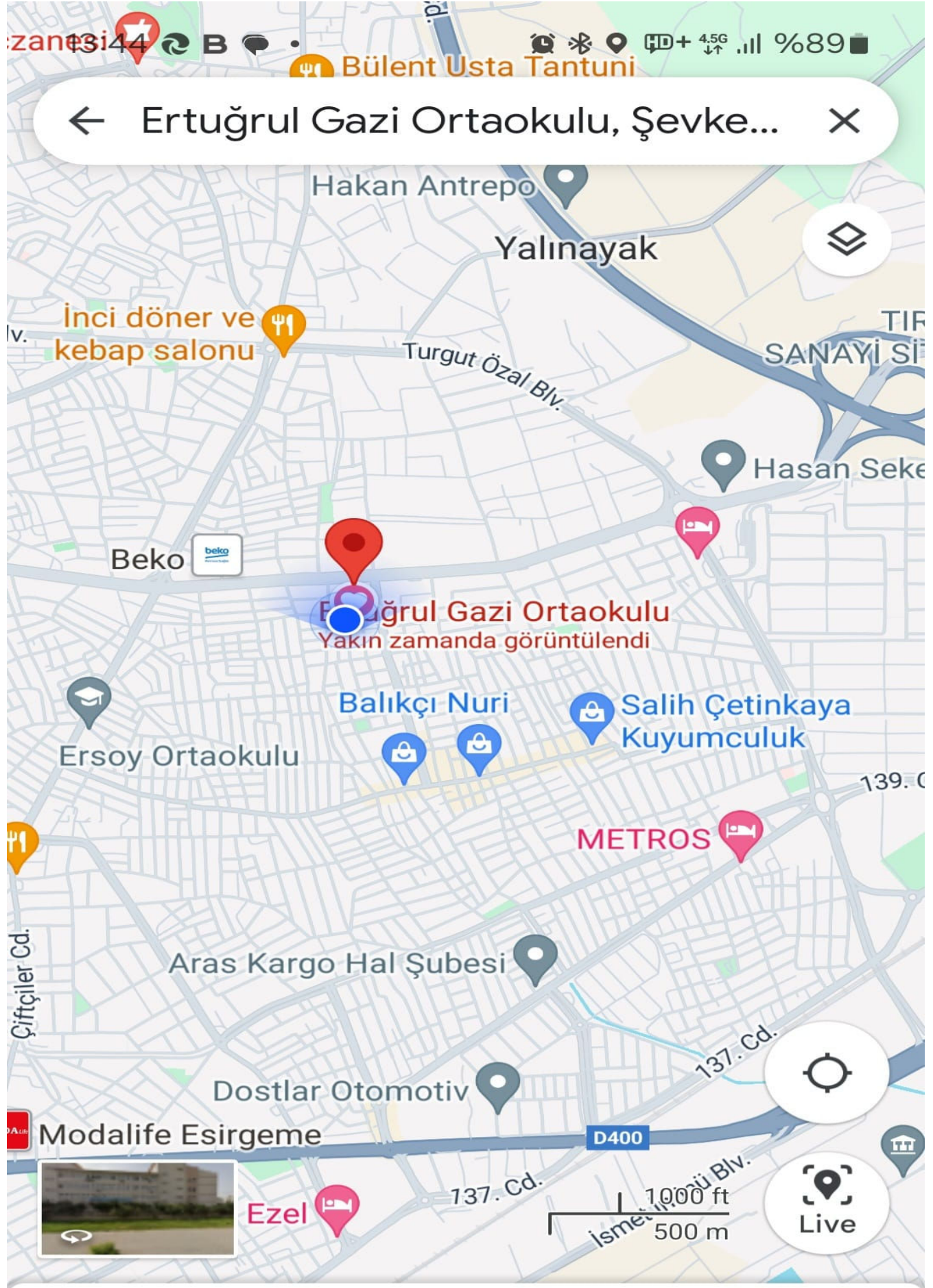
*O zaman vedile bin seade eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy







zane 44

Bülent Usta Tantuni

← Ertuğrul Gazi Ortaokulu, Şevke... X

Hakan Antrepo

Yalınayak

İnci döner ve kebab salonu

Turgut Özal Blv.

TIR SANAYİ Sİ

Hasan Seker

Beko

Ertuğrul Gazi Ortaokulu
Yakın zamanda görüntülendi

Ersoy Ortaokulu

Balıkçı Nuri

Salih Çetinkaya Kuyumculuk

METROS

Aras Kargo Hal Şubesi

Çiftçiler Cd.

Dostlar Otomotiv

Modalife Esirgeme

D400



Ezel

137. Cd.

1000 ft

500 m

İsmet İnönü Blv.

Live



WPS Office ile Düzenle

MERSİN AKDENİZ MİMAR SİNAN ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

MİMAR SİNAN ORTAOKULU

İli: MERSİN	İlçe: AKDENİZ		
Adres:	Şevket Sümer Mahallesi 156. Cadde 5139 Sokak Akdeniz / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	36°49'44.0"N 34°38'25.5"E
Telefon Numarası:	03242342728 / Murat TEKER	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi :	akdenizmimarsinan@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://mersinmimarsinanortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710001	Öğretim Şekli:	İKİLİ ÖĞRETİM



SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu

değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi. .

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...



Murat TEKER
Okul

Müdürü



İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Mison

3.3. Vizyon

3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler

4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Mimar Sinan Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Mimar Sinan Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.



Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024



Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Kurulu üyeleri: Okul müdürü ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenlerden oluşur.



Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları

MİMAR SİNAN ORTAOKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU						
No	Adı Soyadı	Görevi				
1	MURAT TEKER	Okul Müdürü		Komisyon Başkanı		
2	SULTAN SEVİL TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı		Komisyon Üyesi		
3	TUĞBA DEMİRCİ	Öğretmen		Komisyon Üyesi		
4	HÜSNE OLPAK	Öğretmen		Komisyon Üyesi		
5	SİBEL İNAN	MİMAR SİNAN ORTAOKUL STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			Okul Aile Birliği Başkanı Komisyon Üyesi	
		No	Adı Soyadı	Görevi		
		1	SULTAN SEVİL TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı		Komisyon Başkanı
		2	ÇİĞDEM TUNCEL	Müdür Yardımcısı		Komisyon Üyesi
		3	AYSEL TEKER	Öğretmen		Komisyon Üyesi
		4	AYHAN KELEKÇİ	Öğretmen		Komisyon Üyesi
		5	ESEN YOĞURTÇU	Öğretmen		Komisyon Üyesi



doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988 yılında Milli Emlak'tan alınan 5764 m² 'lik alan içine inşaatla başlandı. 1988-1989 öğretim yılında 10 derslik olarak hizmete girdi. 1992-1993 öğretim yılında ek bina tamamlandı. 40 dersliğe sahip okul ilköğretim statüsüne dönüştürüldü. Aynı sürede okula ait ihata duvarı yapıldı.



2014-2015 öğretim yılında okulumuza ait ek bina İmam Gazali İmam Hatip Ortaokulu olarak dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 25 derslikte Anasınıfı ile 5-6-7 ve 8.sınıf öğrencileri eğitim görmeye devam etmektedirler. Okulumuz 2015-1-TR01- KA101-019437 "Okul Terklerinin Azaltılmasında Yenilikçi Yaklaşımların Geliştirilmesi" Projesi ve 2018-1-TR01-KA229-058823_1 proje numaralı "STEAM İle Gelişiyoruz" projesinde yer almıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde olan asrın felaketinde okulumuz ağır hasarlı bulunmuş ve yeniden yapılanması kararlaştırılmıştır. Şu an eğitim öğretime Akdeniz Ertuğrul Gazi Ortaokulu binasında öğlenci olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2024-2028 stratejik planımız, Okul Müdürü Murat TEKER başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2024-2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Yasal Yükümlülük (Görevler)

*Dayanak
(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)*

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi



Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri



	<ul style="list-style-type: none"> 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi



2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler		✓
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Akdeniz Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Hal Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓



Akdeniz Emniyet Müdürlüğü		✓
Akdeniz Müftülüğü		✓

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓	5	5	5
Öğretmenler	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Veliler		✓	5	5	5



Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz ilçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Hal Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Akdeniz Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Akdeniz Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

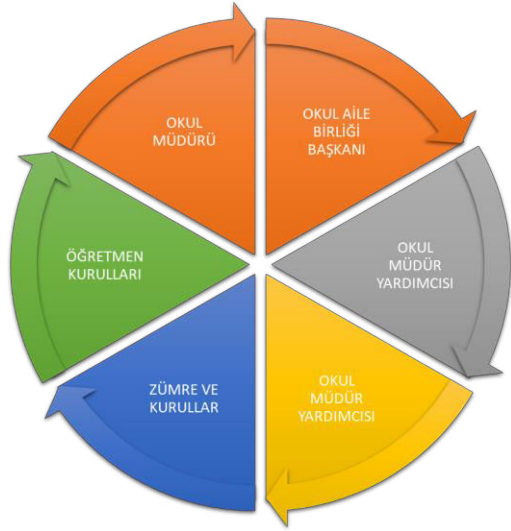
3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mimar Sinan Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere " Durum Tespit Çalışması " anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mimar Sinan Ortaokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 840 kişi katılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim		Eğitim ve Öğretimde Kalite		Kurumsal Kapasite	
1	On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim	1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması	2	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek	2	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci



		olması	sayısının standartlara uygun olması
3	Bursluluk imkânları	3 Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması	3 Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4	Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları	4 Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması	4 Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5	İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması	5 Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar	5 Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6	Her kademede eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması	6 Sınav başarılarına yönelik kurslar açılan	6 Yaygın teşkilat ağı
7	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	7 Okulumuzda şiddet olaylarının olması	7 Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
8	Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	8 Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması	

Zayıf Yönler



Eğitim ve Öğretime Erişim	
1.	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilmemesi
2.	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması
3.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması
4.	Zorunlu eğitimden ayrılımların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilmemesi

Kurumsal Kapasite	
1.	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2.	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
3.	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4.	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
5.	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmemesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
6.	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1.	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması
2.	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
3.	Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
4.	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu
5.	İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması



Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
- 2- Bakanlık kararı ile okulumuz hakkında yıkım kararı verilmesi ve başka bir okulun binasını ortak kullanmamızdan dolayı yaşadığımız problemler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.



- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir
- 10-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bakanlık kararı ile okulumuz hakkında yıkım kararı verilmesi ve başka bir okulun binasını ortak kullanmamızdan dolayı yaşadığımız problemler.
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları % (Yüzdeleri):

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 40	% 20	% 10	% 10	% 20
Okul temiz ve hijyeniktir.	%60	% 20	% 10	% 10	% 0
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 39	% 29	% 16	% 7	% 9
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 80	% 10	% 6	% 2	% 2
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 50	% 10	% 16	% 14	% 10
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 80	% 10	% 8	% 2	% 0
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 70	% 12	% 18	% 7	% 3
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 88	% 12	% 6	% 0	%0
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 85	% 5	%5	%5	%0
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 72	% 12	%6	%4	%0
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%53	% 17	%9	%11	%10
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 55	% 25	%10	%8	%2
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 60	% 7	%13	%10	%10
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 90	% 10	%0	%0	%0
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 68	% 12	%10	%10	%0
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 75	% 5	%5	%5	%10
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 50	% 15	%5	%5	%25
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 80	% 10	%10	%0	%0
DYK'leri yeterli buluyorum.	%0	%0	%0	%0	%0



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mimar Sinan Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1		1									
Müdür yardımcıları	1		1	3	2	3						
Branş Öğretmenleri	3	4	7	26	30	56						
Rehber Öğretmen				3	1	4						
İdari Personeller												
Yardımcı Personeller										1		1
Güvenlik Görevlisi												
TOPLAM	4	4	9	32		63						

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	2		3
4-6 Yıl	1	1		2
7-10 Yıl	6	7		13
11-15 Yıl	15	12		27
16-20	14	11		25
20 ve üzeri	5	5		10

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Ortalama Hizmet İçi Eğitim Programları sayısı

Ünvan	Sayı
Yönetici	25
Öğretmen	150



Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	4	2	1524	73	100	8	10	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	2
Fotokopi Makinası	4	5	5	1
Yazıcı	4	5	5	2
Akıllı Tahta	0	28	28	0



Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Ekipman Odası	X		2	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Kütüphane	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Rehberlik Servisi	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Resim Odası	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Müzik Odası	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Çok Amaçlı Salon		X	0	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir
Spor Salonu	X		1	Misafir olduğumuz okul verileri girilmiştir



2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL
Okul Aile Birliği	35.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	70.000TL	80.000TL	100.000TL	120.000TL	140.000TL

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.500	12.500	15.000	15.000	20.000	20.000
Küçük Onarım	10.000	10.000	10.000	10.000	0	15.000
Bilgisayar Harcamaları	10.000	10.000	10.000	10.000	15.000	10.000
Büro Makinaları Harcamaları	10.000	10.000	10.000	10.000	0	10.000
Telefon	2.500	2.500	5.000	5.000	0	5.000
Sosyal Faaliyetler	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	5.000
Kirtasiye	10.000	10.000	10.000	10.000	0	5.000
GENEL	60.000	60.000	65.000	65.000	5.000	70.000
					5.000	
					5.000	
					70.000	
					0	



2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:



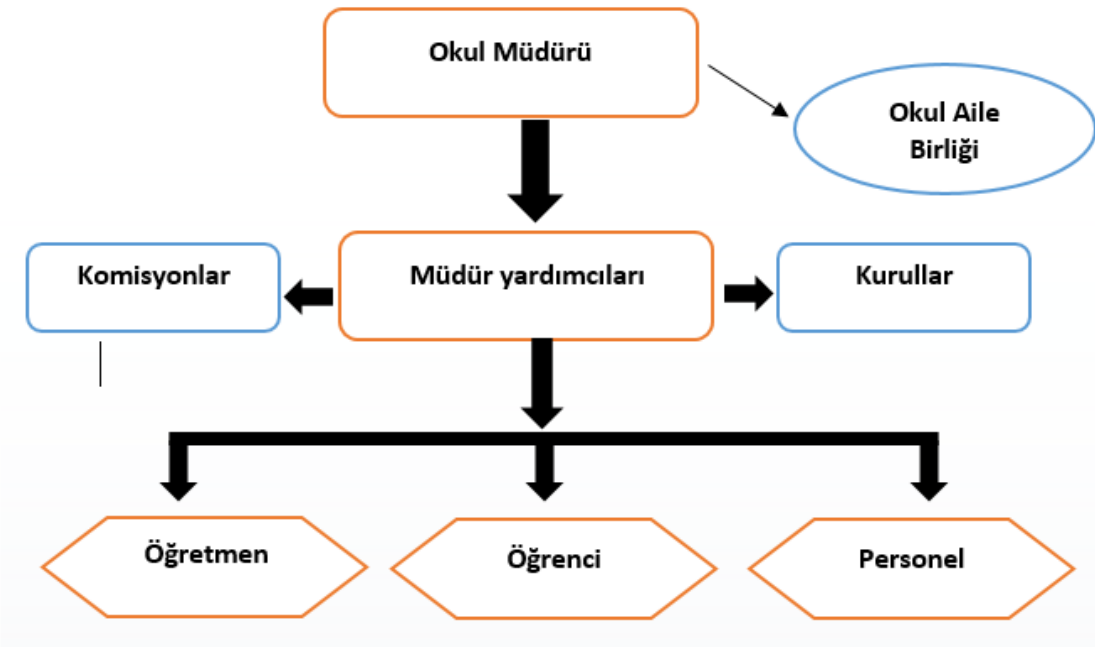
- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mimar Sinan Ortaokulu Teşkilat Şeması

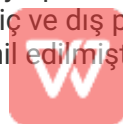


2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.



2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
2	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
3	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması
4	Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar
5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
6	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
7	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
8	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
9	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
10	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
11	Her kademedede eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması
12	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
...	Yaygın teşkilat ağı

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi
2	Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması
3	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
4	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması
5	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
6	Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği
7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması
8	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu



2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
2	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
3	Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
4	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
5	Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
6	Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
7	Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
8	18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması
9	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması

TEHDİTLER	
1	Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
2	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
3	Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar



Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili ve becerili, özgüvenli olmalarını, çevresiyile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabileceklerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yetkin bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir

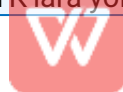


3.4. TEMEL DEĞERLER

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcu t	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayı oranı	Oran	25	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	Özürlü	25	%30	%25	%20	%15	%10	%5
	Özürsüz	25	%10	%5	%3	%2	%1	%0
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	25	%15	%12	%10	%7	%5	%0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb							



	<p>aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<p>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p> <p>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</p> <p>-Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p>
İhtiyaçlar	<p>- Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p>

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	45	45	50	60	65	70
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	50	55	60	70	75	80
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	35	35	40	45	50	60
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	60	70	80	90	100
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	40	40	50	55	60	65
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	2	4	5	8
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	5	7	9	15
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik</p>						



	<p>edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.</p> <p>Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	25	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	25	65	75	85	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	25	0	0	2	4	5	8
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Oran	25	40	50	60	70	90	100
Koordinatör Birim								
İş birliği yapılacak birimler								



Riskler	
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	470	475	500	500	500	500
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	20	580	620	740	800	810	850
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	20	40	45	55	60	70	80
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	20	40	40	50	65	80	100
PG 4.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	2	2	4
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							



Riskler	
Stratejiler	<p>S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	35.000TL	45.000TL	58.000 TL	76.000 TL	98.000TL	128.000 TL	440.000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35.000TL	35.000TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000TL	70.000 TL	290.000TL
TOPLAM	70.000.TL	80.000 TL	98.000 TL	126.000TL	158.000TL	198.000TL	730.000TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	8.000	15.473	19.893	24.945	31.263	104.204
Hedef 1.1	10.000	15.473	19.893	24.945	31.263	104.204
Amaç 2	12.500	36.099	46.417	58.205	72.947	243.138
Hedef 2.1	13.000	36.099	46.417	58.205	72.947	243.138



Amaç3	7.500	20.628	26.524	33.260	41.684	138.936
Hedef3.1	7.500	20.628	26.524	33.260	41.684	138.936
Amaç 4	11.000	25.785	33.155	41.575	52.105	173.670
Hedef 4.1	10.500	25.785	33.155	41.575	52.105	173.670
Genel Yönetim Giderleri	80.000	97.985	125.989	157.985	197.999	659.948
TOPLAM	80.000	97.985	125.989	157.985	197.999	659.948

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

